



RICHTLIJNEN VOOR HET OPSTELLEN VAN EEN AANVRAAG

in het kader van

GW Startsubsidies - NWO Investerings

Aanvragen voor subsidies in het kader van de open competitie Investerings GW kunnen tot uiterlijk **31 augustus 2011, 17.00 uur** worden ingediend.

I Algemeen

- Voor het indienen van een aanvraag kunt u geen gebruik maken van formulieren; u wordt verzocht onderstaande richtlijnen te volgen.
- Aanvragen worden in het Nederlands of Engels opgesteld, in een standaard font (minimaal 11 pt, met uitzondering van literatuurreferenties waarvoor 9 pt toegestaan is).

II Aanvragen via Iris

De aanvragen kunnen uitsluitend digitaal worden aangeleverd via Iris, het elektronische aanvraagstelsel van NWO. Op <http://www.iris.nwo.nl> vindt u informatie over de werkwijze Iris en een handleiding.

- Voordat u van Iris gebruik kunt maken, heeft u een gebruikersnaam nodig. Informatie over het verkrijgen van een gebruikersnaam vindt u op de website.
- Een elektronische aanvraag bestaat uit twee delen: een **factsheet** en het feitelijke voorstel. Het onderzoeksvoorstel dient in pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De factsheet bevat de kerngegevens van zowel aanvrager als aanvraag (de vragen 1 t/m 3).¹
- Om de aanvraaggegevens in het pdf-bestand goed te kunnen verwerken, mag het bestand op **geen enkele wijze beveiligd** zijn.
- In het voorstel dient u de onderdelen 4 t/m 9 van de aanvraag nader toe te lichten. Voor de uitwerking van het projectvoorstel geldt bij onderdeel 7 een maximale omvang van **1500 woorden**. Deze omvang is exclusief de literatuurlijst, die niet meer dan één pagina A4 (9 pt) mag beslaan. Overschrijding van het toegestane maximum leidt ertoe dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.
- Iris bevestigt via een e-mail de ontvangst door NWO van uw elektronische aanvraag.

Voor **inhoudelijke vragen** kunt u contact opnemen met Rosemary van Kempen, e-mail: r.vankempen@nwo.nl, telefoonnummer: 070 - 344 0862.

Wanneer u na lezing van de handleiding van Iris op internet nog **technische vragen** heeft over het gebruik van het programma, dient u zich te wenden tot de Iris-helpdesk. Deze is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 11.00 uur tot 16.00 uur op telefoonnummer **0900 - 696 4747** (15 €cent p/m) of per e-mail: iris@nwo.nl.

¹ Bij het invullen van het **factsheet** kunt u alleen gebruik maken van de ASCII-tekens ("plain text"). Het is hierdoor niet mogelijk om formules, cursiveringen etc. in het factsheet op te nemen. In het projectvoorstel kan dit wel.

III. Projectvoorstel

1. Projectinformatie (factsheet Iris)

Vermeld een beknopte titel van het projectvoorstel

2. Samenvatting (factsheet Iris)

Geef een korte samenvatting van het project. Deze dient als toelichting op de titel van het projectvoorstel.

3. Hoofdaanvrager (factsheet Iris)

NWO kent slechts één hoofdaanvrager. Deze geldt als de eerstverantwoordelijke voor het project. Hij/zij zal zowel de inhoudelijke als de financiële verantwoordelijkheid dragen voor het onderzoek. De medeaanvragers worden opgevoerd onder punt 4.

4. Medeaanvragers (Onderzoeksgroepen, instellingen) en contactpersoon

Vermeld de medeaanvragers van het project en geef een korte beschrijving van de betrokken onderzoeksgroepen, betrokken personen en institutionele omgeving. Deze informatie dient per partner vermeld te worden.

5. Institutionele omgeving

Geef aan in welke (universitaire) setting het project in hoofdzaak zal worden uitgevoerd. U kunt volstaan met het noemen van de naam van de desbetreffende onderzoekscholen, onderzoeksinstituten of de leerstoelgroepen.

6. Subsidieperiode

Vermeld de totale looptijd en de beoogde startdatum van het project:

- De maximale looptijd van een startsubsidie is 20 maanden voor het schrijven van een aanvraag voor NWO Investerings Groot ronde 2013.
- Bij een aanvraag voor het schrijven van een internationale subsidieaanvraag geldt een maximale looptijd van 20 maanden. De gekozen looptijd dient wel goed beargumenteerd te zijn.

7. Korte beschrijving van het voorgestelde project

Behandel de volgende aspecten:

- beschrijving betrokken onderzoeksgroepen en partners
- het belang en meerwaarde van de samenwerking in het licht van het beoogde onderzoeksthema en de daaraan gekoppelde beoogde infrastructurele faciliteit
- beschrijving activiteiten/werkplan in het kader van de startsubsidie
- wijze waarop onderzoeksagenda's zullen worden afgestemd en partijen worden samengebracht
- belang en meerwaarde van de beoogde samenwerking voor het betreffende onderzoeksveld
- aangeven voor welke subsidieinstrument een aanvraag wordt beoogd: NWO- groot of internationaal

Bij de beoordeling zal rekening gehouden worden met de mate waarin de aanvraag tot doel heeft de geesteswetenschappelijke infrastructuur in brede zin te versterken.

8. Beknopt curriculum vitae van de hoofdaanvrager

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling dat de aanvrager een uitputtend curriculum vitae aanlevert. Hij/zij dient zich te bepalen tot die aangelegenheden die voor het beoordelen van het project van belang zijn.

9. Projectbudget

Er kan maximaal 35.000 euro aangevraagd worden. Daarbij wordt de volgende verdeling gehanteerd: maximaal 15.000 euro voor het aanstellen van een projectleider, maximaal 10.000 euro voor het organiseren van bijeenkomsten en maximaal 10.000 euro voor technische expertise. In de aanvraag dient een gespecificeerde begroting te zijn opgenomen waar de hoogte van de diverse posten wordt beredeneerd.

Bij de aanstelling van de projectleider dient te worden aangegeven of het een nieuwe aanstelling, een wijziging van een bestaande aanstelling of een vervangingsconstructie betreft.

De subsidie wordt in twee tranches uitbetaald. De eerste tranche van 80% wordt uitbetaald na aanvaarding van de subsidie door de hoofdaanvrager. De tweede tranche van 20% wordt uitbetaald nadat de inhoudelijke en financiële verslaglegging is ontvangen en door het gebiedsbestuur is goedgekeurd.